

Stellenausschreibung

Gestalten Sie die Photovoltaik-Technologie von morgen in einem jungen und hoch motivierten Team.

Das **International Solar Energy Research Center Konstanz** ist ein Forschungsinstitut mit ca. 60 Mitarbeitern für die Entwicklung von Solarzellen, Solarmodulen und erneuerbare Energiesystemen. Wir sind ein junges, aber erfahrenes Team von Wissenschaftlern, Ingenieuren und Studenten. Wir verfügen über modernste Prozess- und Charakterisierungsanlagen und haben langjährige Erfahrung mit PV-Systemen und Smart-Grid-Anwendungen. In nationalen und internationalen Forschungsprojekten arbeiten wir mit den führenden internationalen Instituten und Unternehmen der Photovoltaik-Industrie zusammen. Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Webseite: www.isc-konstanz.de.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt wollen wir folgende Stelle besetzen:

Koordination der IT m/w/d

(Systemadministrator, Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Kenntnisse)

in Teilzeit 75% = 30 Wochenstunden

Die Stelle ist zunächst auf 3 Jahre befristet. Eine anschließende Verlängerung wird angestrebt.

Sie arbeiten für unser Team von Wissenschaftlern, die zukünftige Herstellungsprozesse für Solarzellen, Module und Energiesysteme entwickeln und koordinieren die IT Infrastruktur in unserem Institut organisatorisch und praktisch. Unsere IT ist weitgehend nach den speziellen Bedürfnissen eines Forschungsinstituts selbst zusammengestellt, dazu nutzen wir unter anderem Linux und Open Source Software.

Sie werden wie folgt eingebunden sein:

- Übernahme der Verantwortung für den 1st Level Support für die Mitarbeiter inklusive der Verwaltung und Pflege der Mitarbeiter PCs,
- Pflege und Erweiterung des IT Netzwerk,
- Pflege der Server und Server-Software (größtenteils Linux-Server),
- Koordination der Arbeiten von 2 Teilzeit Mitarbeitern.

Das umfasst unter anderem:

- Pflege von Server-Client Software (Plattform Windows),
- Beschaffung von IT-Komponenten und Software,

- (IT-)Dokumentation im internen Wiki,
- Konfiguration von Windows Active Directory + Gruppenrichtlinien,
- Verwalten des Backup Systems,
- Tests und Implementierung von neuer Software (Client + Server),
- Verwaltung von Internet-Domänen und Webseiten,
- einrichten / pflegen / erweitern von Serverhardware,
- IT-Infrastruktur und Mess-/Prozessgeräte für Datensammlung vorbereiten,
- Einweisung neue MA in IT und
- IT-Treffen organisieren und protokollieren.

Was sie mitbringen:

- Sehr gute Kenntnisse mit Linux Server Systemen, deren Wartung und schreiben einzelner Skripte aus,
- Sehr gute Kenntnisse mit Windows PCs, deren Wartung und deren Einrichtung aus,
- Sehr gute Kenntnisse mit IT Netzwerken aus,
- Gute Kenntnisse mit virtualisierten Servern aus,
- Sie haben keine Angst davor, einen Server oder PC zu reparieren oder Teile auszutauschen,
- Sie können (virtuelle) Windows Server warten,
- Sie kommunizieren offen und freundlich mit den Kollegen,
- Sie organisieren langfristige und kurzfristige Arbeiten effektiv, für sich und in einem IT Team,
- Teamgeist, sowie eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise gehören zu Ihren größten Stärken,
- Sie haben ein Hohes Maß an Flexibilität, Engagement und Belastbarkeit,
- mindestens drei Jahre Erfahrung im genannten Tätigkeitsbereich,
- Gute Englischkenntnisse sind wegen unserer internationalen Ausrichtung unerlässlich.

Wir bieten:

- Vergütung nach den Bestimmungen des TV-L (Tarifvertrag der Länder West)
- Professionelle Einarbeitung
- Hohe Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege und spannende Projekte
- Die Möglichkeit zur beruflichen Selbstverwirklichung, offene, familiäre Institutskultur
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von Homeofficetagen
- Weiterbildung
- Eine Verlängerung der Beschäftigung ist bei gegebener Finanzierung erwünscht.
- und vieles mehr.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und vorzugsweise per E-Mail an petra.hoffmann@isc-konstanz.de, ISC Konstanz e.V., Rudolf-Diesel-Straße 15, 78467 Konstanz.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Rudolf Harney: rudolf.harney@isc-konstanz.de, Tel .: 07531 - 36183 – 25.